

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Чернов Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Цели освоение студентами: основам административно-деликтного процессуального права в рамках курса «Производство по делам об административных правонарушениях в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды», его особенностями, ролью и местом в системе российского права; с основами производства по делам об административных правонарушениях, а также познание основных источников, регламентирующих процессуальную форму административной ответственности, направлено на формирование у обучающихся бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административно-деликтного процессуального права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие процессуальную форму административной ответственности, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных как правоохранительной, так и право-защитной политикой нашего государства.

Задачи изучения дисциплины:

- развивать способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере реализации административной ответственности ;
- развить способность выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступление и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере реализации административной ответственности ;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам в сфере реализации административной ответственности .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать как готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знает как готовить правовые заключения в сфере внешнеэкономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знает как готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знает как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знает как готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знает как готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знает как готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн9 Знает как готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Ум2 Умеет готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Умеет готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Ум4 Умеет готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Ум5 Умеет готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Умеет готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум7 Умеет готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Овладеть навыками подготовки правовых заключений в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере внешнеэкономической экономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв9 Владеет навыками подготовки правовых заключений юрисконсультам в организациях АПК

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере экономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знает как давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знает как давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знает как давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум2 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум3 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Ум5 Умеет давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Ум7 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Ум8 Умеет давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Умеет давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Обладать навыками давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеет навыками профессионального предоставления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками профессиональной подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеет навыками профессиональной подготовки письменных и устных и письменных консультаций в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеет навыками подготовки письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум2 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум3 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультации в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Ум6 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Ум8 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум9 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Обладать навыками избрания и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства.

ПК-ПЗ.3/Нв4 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеет навыками подбора юридических терминов, необходимых для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам.

ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам.

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает как реализовать функции судопроизводства по административным делам.

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовать функции судопроизводства по административным делам.

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Реализует функции судопроизводства по административным делам.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Производство по делам об административных правонарушениях субъектов агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	55	1		18	36	53	Зачет
Всего	108	3	55	1		18	36	53	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Административная юрисдикция по делам о правонарушениях против порядка управления	76		12	24	40	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4
Тема 1.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления	38		6	12	20	

Тема 1.2. Субъекты административной юрисдикции по делам против порядка управления	38		6	12	20	
Раздел 2. Правозащита по делам об административных нарушениях порядка управления	31		6	12	13	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4
Тема 2.1. Реализация права на защиту в административно-деликтном процессе по делам против порядка управления	31		6	12	13	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4
Итого	108	1	18	36	53	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Административная юрисдикция по делам о правонарушениях против порядка управления

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 1.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Понятие и правовая основа производства. Задачи и принципы производства. Понятие и система стадий производства. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.

Тема 1.2. Субъекты административной юрисдикции по делам против порядка управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.

Раздел 2. Правозащита по делам об административных нарушениях порядка управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Тема 2.1. Реализация права на защиту в административно-деликтном процессе по делам против порядка управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Право на защиту на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

Право на защиту на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Право на защиту на стадии пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Административная юрисдикция по делам о правонарушениях против порядка управления

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между видами административного принуждения и отдельными разновидностями мер административного принуждения

Виды административного принуждения:

1. административное предупреждение
2. административное пресечение
3. административная ответственность

Меры административного принуждения:

- а) доставление
- б) административный арест
- в) карантин

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий

Укажите последовательность этапов проведения административного расследования:

- б) первоначальная проверка сообщения о совершенном правонарушении
- в) вынесение определения о возбуждении административного расследования
- а) производство процессуальных действий административного преследования в полном объеме
- г) составление протокола об административном правонарушении

3. Прочитайте задание и укажите последовательность административных наказаний

Расположите административные наказания в последовательности возрастания их степени административной репрессии:

- б) конфискация орудия или предмета административного правонарушения
- в) лишение специального права
- а) административное выдворение за пределы РФ
- г) административный арест

4. Определите наименование принципа

Определите наименование принципа, провозглашающему быстроту и эффективность разрешения дел об административных правонарушениях: принцип ...

5. Определите наименование принципа

Определите наименование принципа, согласно которому лицо считается невиновным в совершении административного правонарушения, пока его вина не будет установлена

вступившим в законную силу постановлением судьи, коллегиального органа или уполномоченного должностного лица: принцип

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях:

- а) рассматривает отдельные административные правонарушения
- б) рассматривает все дела об административных правонарушениях
- в) вправе своим постановлением возбудить дело о любом административном правонарушении
- г) никогда не возбуждает дела об административных правонарушениях

7. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между видами административного принуждения и отдельными разновидностями мер административного принуждения

Виды административного принуждения:

- 1. административное предупреждение
- 2. административное пресечение
- 3. административная ответственность

Меры административного принуждения:

- а) административное задержание
- б) дисквалификация
- в) карантин

8. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между наименованиями мер обеспечения производства по делу и содержанием данных принудительных процессуальных мер

Меры обеспечения производства:

- 1. доставление
- 2. административное задержание
- 3. личный досмотр

Содержание принудительных процессуальных мер:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях
- б) обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности
- в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении

9. Задание на установление последовательности

Прочитайте задание и укажите последовательность содержания определения. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность содержания определения о возбуждении административного расследования по делу об административном правонарушении

- б) вводная часть
- в) описательная часть
- а) мотивировочная часть
- г) квалификация деяния

10. Определите наименование участника производства

Определите наименование такого участника производства по делам об административных правонарушениях, как лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению: ...

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Свидетель в производстве по делам об административных правонарушениях вправе:

- а) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников
- б) заявить ходатайство о прекращении производства по делу
- в) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет
- г) пользоваться бесплатной помощью переводчика

12. Прочитайте задание и укажите последовательность определений по возрастанию их точности

Расположите определения понятия "Производство по делам об административном правонарушении" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):

- б) составная часть административного процесса
- в) составная часть административно-юрисдикционного процесса
- а) административное принуждение, реализуемое в административно-процессуальной форме
- г) деятельность уполномоченных субъектов по расследованию административных правонарушений и назначению административных наказаний

13. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между судьями различных видов судов и подсудными им административными правонарушениями (видовая подсудность).

Виды судей:

- 1. судьи районных судов
- 2. судьи арбитражных судов
- 3. судьи гарнизонных военных судов

Административные правонарушения:

- а) злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке
- б) неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов федеральной службы безопасности
- в) появление в общественных местах в состоянии опьянения граждан, призванных на военные сборы

14. Прочитайте задание и укажите последовательность содержания постановления

Укажите последовательность содержания постановления судьи по делу об административном правонарушении

- в) вводная часть
- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- г) резолютивная часть

15. Прочитайте задание и укажите последовательность содержания постановления

Укажите последовательность содержания постановления прокурора по делу об административном правонарушении

- в) вводная часть
- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- г) квалификация деяния

16. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о таких противоправных деяниях как злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке; недобросовестная конкуренция; манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электрической энергии; фиктивное или преднамеренное банкротство рассматривают: судьи

17. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, рассматриваемых судьями общей юрисдикции, в случаях совершения их военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассматриваются: ... судьями

18. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, совершенных сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной

гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются: ... судьями

19. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Общим принципом назначения административных наказаний является:

- а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу
- б) законность назначения административных наказаний
- в) возможность повторного наложения наказания
- г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

20. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) всестороннее, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела
- б) разрешение дела в соответствии с законом
- в) направление дела в третейский суд
- г) направление дела в арбитражный суд

Раздел 2. Правозащита по делам об административных нарушениях порядка управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите наименование принципа

Общеправовой принцип, действующий как в материальной, так и процессуальной частях административной ответственности, это: принцип ...

2. Назовите наименование участника производства по делу об административном правонарушении

Лицо которому административным правонарушением причинен материальный, физический или моральный вред, это: ...

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

- 1. Понятие, предмет и метод административно-деликтного процесса.
- 2. Виды административно-процессуальной деятельности.
- 3. Соотношение административно-деликтного и административно-юрисдикционного процессов.
- 4. Административное судопроизводство и административно-деликтный процесс.
- 5. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях против порядка управления.
- 6. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

7. Понятие и система стадий производства.
8. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях против порядка управления..
9. Рассмотрение дел об административных правонарушениях против порядка управления.
10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.
11. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях против порядка управления.
12. Система административных правонарушений против порядка управления.
13. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях против порядка управления.
14. Судьи как субъекты административной юрисдикции по делам против порядка управления.
15. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
16. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
17. Понятие и классификация административных наказаний по делам против порядка управления.
18. Предупреждение как вид наказания по делам против порядка управления.
19. Административный штраф как вид наказания по делам против порядка управления.
20. Административный арест как вид наказания по делам против порядка управления.
21. Обязательные работы как вид наказания по делам против порядка управления.
22. Право на правовую защиту как субъективное конституционное право.
23. Понятие и содержание права на защиту в административно-деликтном процессе.
24. Принципы и юридические гарантии, обеспечивающие реализацию права на защиту в административно-деликтном процессе.
25. Право на защиту на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

26. Право на защиту на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

27. Право на защиту на стадии пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

28. Субъекты административной ответственности по делам против порядка управления.

29. Основания административной ответственности.

30. Освобождение от административной ответственности.

31. Правила назначения административных наказаний.

32. Прокурорский надзор по делам об административных нарушениях порядка управления.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Щепалов, С.В. Производство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции: Монография / С.В. Щепалов. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 220 с. - 978-5-16-111640-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2051/2051289.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Щепалов, С.В. Отечественное судопроизводство по делам об административных правонарушениях: возникновение и развитие: Монография / С.В. Щепалов. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 220 с. - 978-5-16-020144-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152156.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов, [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. - Административное право России - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - 978-5-238-02918-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141765.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
2. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
3. <https://rkn.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
4. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
5. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
7. www.krd.ru. - Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.
8. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
9. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
10. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)